

## Basiswissen

<b>1 Was ist Access?</b> .....	<b>4</b>
1.1 Was Sie wissen sollten .....	4
1.2 Was ist eine Datenbank? .....	5
1.3 PC-gestützte Datenbank .....	6
1.4 Datenbankbegriffe.....	8
1.5 Merkmale einer Access-Datenbank.....	8
<b>2 Die Arbeitsoberfläche</b> .....	<b>10</b>
2.1 Mit der Maus arbeiten .....	10
2.2 Access starten und beenden.....	12
2.3 Das Access-Anwendungsfenster .....	12
2.4 Menübedienung .....	14
2.5 Mit Symbolleisten arbeiten .....	16
2.6 Mit Fenstern arbeiten .....	17
2.7 Dialogfenster.....	19
2.8 Schnellübersicht.....	19
<b>3 Mit Datenbanken arbeiten</b> .....	<b>20</b>
3.1 Datenbank öffnen und schließen.....	20
3.2 Datenbankfenster und Startformular .....	21
3.3 Objekte im Datenbankfenster.....	22
3.4 Ein Datenbankobjekt öffnen .....	23
3.5 Ansicht des Datenbankfensters ändern.....	24
3.6 Schnellübersicht.....	25
3.7 Übung .....	25
<b>4 Die Hilfefunktion von Access</b> .....	<b>26</b>
4.1 Hilfe über den Office-Assistenten erhalten .....	26
4.2 Mit dem Hilfefenster arbeiten .....	28
4.3 Weitere Hilfefunktionen .....	30
4.4 Schnellübersicht.....	31
4.5 Übung .....	31

## Datenbanken anwenden

<b>5 Daten in Formularen betrachten</b> .....	<b>32</b>
5.1 Grundlagen zu Formularen .....	32
5.2 Daten eines Formulars anzeigen .....	34
5.3 Felddatentypen eines Formulars.....	35
5.4 Schnellübersicht.....	36
5.5 Übung .....	37
<b>6 Daten in Formulare eingeben und bearbeiten</b> .....	<b>38</b>
6.1 Neue Datensätze eingeben.....	38
6.2 Eingabemöglichkeiten in Felder .....	40
6.3 Die AutoKorrektur-Funktion.....	41
6.4 Die Rechtschreibprüfung.....	42
6.5 Datensätze bearbeiten und löschen.....	43
6.6 Schnellübersicht.....	44
6.7 Übung .....	44

<b>7 Daten in Tabellen eingeben und bearbeiten</b> .....	<b>46</b>
7.1 Eine Tabelle in der Datenblattansicht öffnen.....	46
7.2 Daten in eine Tabelle eingeben .....	47
7.3 Daten in einer Tabelle bearbeiten und löschen .....	49
7.4 Daten verschieben und kopieren .....	50
7.5 Datenblattansicht ändern .....	52
7.6 Schnellübersicht .....	54
7.7 Übung .....	55

## Daten suchen und auswerten

<b>8 Daten suchen und sortieren</b> .....	<b>56</b>
8.1 Daten suchen.....	56
8.2 Datensätze sortieren.....	58
8.3 Schnellübersicht .....	58
8.4 Übung .....	59
<b>9 Mit Filtern arbeiten</b> .....	<b>60</b>
9.1 Was sind Filter? .....	60
9.2 Formularbasierte Filter erstellen .....	60
9.3 Filter anwenden .....	61
9.4 Weitere Suchbedingungen hinzufügen .....	62
9.5 Filter speichern .....	63
9.6 Gespeicherte Filter verwenden .....	63
9.7 Auswahlbasierte Filter verwenden .....	64
9.8 Schnellübersicht .....	65
9.9 Übung .....	65
<b>10 Filter mit mehreren Kriterien erstellen</b> .....	<b>66</b>
10.1 Grundlagen zu Operatoren .....	66
10.2 Filter durch Operatoren ergänzen .....	68
10.3 Platzhalter verwenden .....	69
10.4 "Filter nach"-Methode .....	70
10.5 Schnellübersicht .....	71
10.6 Übung .....	71
<b>11 Spezialfilter/-sortierung</b> .....	<b>72</b>
11.1 Das Fenster SPEZIALFILTER/-SORTIERUNG .....	72
11.2 Felder auswählen und Sortierung festlegen... ..	73
11.3 Filter anwenden und speichern .....	74
11.4 Schnellübersicht .....	75
11.5 Übung .....	75
<b>12 Mit Abfragen arbeiten</b> .....	<b>76</b>
12.1 Was sind Abfragen?.....	76
12.2 Abfragen aufrufen und ausführen.....	77
12.3 Übung .....	79

**Datenausgabe**

**13 Daten drucken .....80**

- 13.1 Tabellen oder Abfragen drucken.....80
- 13.2 Die Seitenansicht.....81
- 13.3 Die Seiteneinstellungen .....82
- 13.4 Schnellübersicht .....83
- 13.5 Übung.....83

**14 Mit Berichten arbeiten .....84**

- 14.1 Grundlagen zu Berichten .....84
- 14.2 Anzeigen und Drucken von Berichten.....86
- 14.3 Seiteneinstellungen vornehmen.....87
- 14.4 Schnellübersicht .....88
- 14.5 Übung.....89

**15 Serienbriefe in Word erstellen .....90**

- 15.1 Das Prinzip des Seriendrucks.....90
- 15.2 Seriendruck vorbereiten.....91
- 15.3 Der Ausdruck.....92
- 15.4 Schnellübersicht .....93
- 15.5 Übung.....93

**Datenbanken verwalten**

**16 Allgemeine Bearbeitung der Datenbankobjekte .....94**

- 16.1 Grundlagen zur Objektbearbeitung.....94
- 16.2 Objekte umbenennen .....94
- 16.3 Objekte kopieren und löschen .....95
- 16.4 Objekte aus- und einblenden.....96
- 16.5 Schnellübersicht .....97
- 16.6 Übung.....97

**17 Dateiverwaltung .....98**

- 17.1 Grundlagen der Dateiverwaltung .....98
- 17.2 In der Ordnerhierarchie bewegen .....99
- 17.3 Eigene Dateien organisieren.....100
- 17.4 Schneller Zugriff mit den Favoriten .....101
- 17.5 Sicherungskopien einer Datenbank erstellen.....102
- 17.6 Den Ordner VERLAUF nutzen .....103
- 17.7 Schnellübersicht .....103

**Datenbanken erstellen**

**18 Planung einer Datenbank .....104**

- 18.1 Schritte zur Datenbankerstellung.....104
- 18.2 Eine einfache Datenbank planen .....105
- 18.3 Datenbankfelder und Feldtypen festlegen ....106
- 18.4 Überblick über die Datentypen.....106

**19 Eine neue Datenbank anlegen..... 108**

- 19.1 Datenbank-Assistent starten ..... 108
- 19.2 Neue Datenbank mit dem Assistenten erstellen..... 109
- 19.3 Eine Datenbankdatei manuell erzeugen ..... 111
- 19.4 Schnellübersicht..... 112
- 19.5 Übung..... 112

**20 Tabellen erstellen und Daten erfassen .... 114**

- 20.1 Grundlagen zum Tabellenentwurf..... 114
- 20.2 Tabellen mit dem Tabellen-Assistenten erstellen..... 116
- 20.3 Tabellen in der Datenblattansicht erstellen..... 117
- 20.4 Tabellen in der Entwurfsansicht erstellen .... 119
- 20.5 Tabellenstruktur bearbeiten..... 122
- 20.6 Schnellübersicht..... 123
- 20.7 Übung..... 124

**21 Formulare erstellen..... 126**

- 21.1 AutoFormulare erstellen ..... 126
- 21.2 Formulare mit dem Assistenten erstellen..... 127
- 21.3 Die Entwurfsansicht von Formularen ..... 128
- 21.4 Steuerelemente markieren, kopieren und löschen..... 130
- 21.5 Größe und Position von Steuerelementen ändern ..... 131
- 21.6 Das Aussehen von Steuerelementen ändern ..... 132
- 21.7 Neue Objekte in Formulare einfügen ..... 133
- 21.8 Schnellübersicht..... 135
- 21.9 Übung..... 136

**22 Abfragen erstellen ..... 138**

- 22.1 Auswahlabfragen mit dem Assistenten erstellen..... 138
- 22.2 Auswahlabfragen manuell erstellen..... 139
- 22.3 Abfragekriterien eingeben ..... 141
- 22.4 Parameterabfragen erstellen ..... 142
- 22.5 Schnellübersicht..... 142
- 22.6 Übung..... 143

**23 Berichte und Etiketten erstellen..... 144**

- 23.1 Grundlegendes zu Berichten ..... 144
- 23.2 AutoBerichte erstellen ..... 145
- 23.3 Berichte mit dem Assistenten erstellen..... 146
- 23.4 Adressetiketten erstellen ..... 147
- 23.5 Berichte in der Entwurfsansicht verändern ... 148
- 23.6 Schnellübersicht..... 151
- 23.7 Übung..... 151

**Stichwortverzeichnis ..... 152**