

## Erste Schritte mit Windows Me

<b>1 Grundlagen zu Windows Me</b>	<b>4</b>
1.1 Was Sie wissen sollten	4
1.2 Was ist Windows Me?	5
1.3 Anforderungen an die Hardware	6
1.4 Der Systemstart	7
1.5 Merkmale der verschiedenen Betriebssysteme	8
1.6 Schnellübersicht	9
<b>2 Grundlegende Arbeitstechniken</b>	<b>10</b>
2.1 Der erste Blick auf den Desktop	10
2.2 Mit der Maus arbeiten	12
2.3 Das Startmenü	14
2.4 Programm starten und schließen	16
2.5 Die Fensterarten	17
2.6 Arbeiten mit Fenstern	18
2.7 Menübedienung	21
2.8 Dialogfenster und Assistenten	24
2.9 Die Arbeit mit Windows beenden	26
2.10 Schnellübersicht	28
2.11 Übung	29
<b>3 Die Hilfefunktion von Windows Me</b>	<b>30</b>
3.1 Die Hilfefunktion	30
3.2 Weitere Hilfefunktionen	34
3.3 Die kontextbezogene Hilfe	35
3.4 Die Windows Millennium Edition-Tour	36
3.5 Schnellübersicht	37
3.6 Übung	37
<b>4 Erste Schritte mit Dateien und Ordnern auf dem Desktop</b>	<b>38</b>
4.1 Dateien auf dem Desktop erstellen	38
4.2 Mit Ordnern arbeiten	39
4.3 Mit Datei- und Ordernamen arbeiten	42
4.4 Den Desktop übersichtlich gestalten	43
4.5 Schnellübersicht	44
4.6 Übung	45
<b>5 Einfache Dokumente mit dem Editor erstellen</b>	<b>46</b>
5.1 Ein Dokument erstellen	46
5.2 Texteingabe und -korrektur	47
5.3 Ein Dokument speichern	48
5.4 Ein Dokument drucken und schließen	49
5.5 Tipps für den Editor	50
5.6 Schnellübersicht	51
5.7 Übung	51

## Dateien und Ordner verwalten

<b>6 Mit Ordnerfenstern und dem Explorer arbeiten</b>	<b>52</b>
6.1 Grundlagen zu Laufwerken, Ordnern und Dateien	52
6.2 Der Ordner ARBEITSPLATZ	54
6.3 In der Ordnerhierarchie bewegen	54
6.4 Ordnerfenster übersichtlich gestalten	56
6.5 Objekte anordnen und sortieren	58
6.6 Der Explorer	60
6.7 Im Explorer navigieren	61
6.8 Schnellübersicht	62
6.9 Übung	63
<b>7 Dateien und Ordner verwalten</b>	<b>64</b>
7.1 Dateien und Ordner erstellen	64
7.2 Dateien und Ordner markieren	65
7.3 Dateien und Ordner kopieren und verschieben	66
7.4 Grundlagen zu Verknüpfungen	70
7.5 Verknüpfungen erstellen	70
7.6 Objekte löschen (Papierkorb)	72
7.7 Schnellübersicht	75
7.8 Übung	75
<b>8 Drucken mit Windows</b>	<b>76</b>
8.1 Den Ordner DRUCKER öffnen	76
8.2 Dateien drucken	76
8.3 Die Druckersteuerung	78
8.4 Druckaufträge steuern	78
8.5 Drucker installieren	80
8.6 Schnellübersicht	81
8.7 Übung	81
<b>9 Dateien und Ordner suchen</b>	<b>82</b>
9.1 Die Suchfunktion verwenden	82
9.2 Suchergebnis bearbeiten und neue Suche starten	85
9.3 In der Verlaufsliste suchen	86
9.4 Schnellübersicht	86
9.5 Übung	87

## Systemanpassung und Heimnetzwerke

<b>10 Den Desktop und Ordner individuell gestalten</b>	<b>88</b>
10.1 Den Desktop gestalten	88
10.2 Den Bildschirmschoner aktivieren	90
10.3 Das Startmenü individuell anpassen	90

10.4	Anwendungen beim Windows-Start automatisch laden .....	92
10.5	Die Taskleiste anpassen.....	93
10.6	Ordneransichten ändern .....	96
10.7	Die Symbolleiste von Ordnerfenstern anpassen.....	98
10.8	Eigenschaften des Papierkorbs festlegen.....	99
10.9	Schnellübersicht .....	100
10.10	Übung .....	100

**11 Datenträgerpflege und Datensicherung.... 102**

11.1	Datenträger formatieren und benennen .....	102
11.2	Datenträger auf Fehler prüfen.....	103
11.3	Datenträgerbereinigung .....	104
11.4	Datenträger mittels Defragmentierung optimieren.....	105
11.5	Wartungs-Assistent und Taskplaner einsetzen .....	106
11.6	Die Systemwiederherstellung verwenden .....	106
11.7	Schnellübersicht .....	109

**12 Die Systemsteuerung ..... 110**

12.1	Die Systemsteuerung .....	110
12.2	Die Bildschirmauflösung einstellen .....	110
12.3	Schriftarten installieren und verwalten .....	112
12.4	Windows-Komponenten hinzufügen bzw. entfernen .....	113
12.5	Neue Anwendungen installieren bzw. deinstallieren .....	114
12.6	Updates verwalten.....	115
12.7	Neue Hardware-Komponenten hinzufügen... 115	
12.8	Weitere Möglichkeiten der Systemsteuerung.....	117
12.9	Schnellübersicht .....	119
12.10	Übung .....	119

**13 Heimnetzwerke einrichten..... 120**

13.1	Grundlagen zu Heimnetzwerken.....	120
13.2	Heimnetzwerke vorbereiten .....	120
13.3	Der Heimnetzwerk-Assistent .....	122
13.4	Laufwerke oder Ordner gemeinsam verwenden.....	124
13.5	Drucker freigeben .....	126

**Zusatzprogramme von Windows**

**14 Textverarbeitung mit WordPad..... 128**

14.1	Grundlagen.....	128
14.2	Besonderheiten bei der Texteingabe .....	130
14.3	Schrift verändern .....	131
14.4	Absätze formatieren.....	132

14.5	Listen mit Tabulatoren erzeugen .....	134
14.6	Weitere Möglichkeiten in WordPad.....	134
14.7	Textdateien drucken.....	136
14.8	Schnellübersicht .....	137
14.9	Übung.....	137

**15 Das Zeichenprogramm Paint ..... 138**

15.1	Paint starten .....	138
15.2	Mit Paint zeichnen .....	139
15.3	Zeichnungen bearbeiten (Bearbeitungswerkzeuge).....	141
15.4	Zeichnungen drucken.....	142
15.5	Schnellübersicht .....	142
15.6	Übung.....	143

**16 Weitere Windows-Komponenten nutzen..... 144**

16.1	Das Windows Me-Komprimierungsprogramm .....	144
16.2	Multimedia-Anwendungen .....	146
16.3	Der Windows Media Player .....	147
16.4	Der Taschenrechner.....	150
16.5	Schnellübersicht .....	151

**Windows Me und das Internet**

**17 Mit dem Internet Explorer arbeiten ..... 152**

17.1	Was ist das Internet?.....	152
17.2	Den Internet Explorer starten .....	153
17.3	Web-Seiten aufrufen.....	154
17.4	Geladene Web-Seiten erneut laden .....	155
17.5	Layout mit der Seitenansicht kontrollieren ....	156
17.6	Überblick über wichtige Funktionen.....	157
17.7	Schnellübersicht .....	157
17.8	Übung.....	157

**18 E-Mail mit Outlook Express ..... 158**

18.1	Grundlagen zu E-Mails.....	158
18.2	Outlook Express starten .....	159
18.3	E-Mails verfassen.....	160
18.4	E-Mails senden.....	161
18.5	E-Mails mit Anlagen erstellen .....	161
18.6	E-Mails empfangen.....	162
18.7	E-Mails beantworten bzw. weiterleiten.....	164
18.8	Mit dem Adressbuch arbeiten .....	165
18.9	Adressbuch verwenden .....	166
18.10	Schnellübersicht .....	167
18.11	Übung .....	167

**Stichwortverzeichnis ..... 168**