

## Erste Schritte mit Windows XP

<b>1 Grundlagen zu Windows XP</b>	<b>6</b>
1.1 Was Sie wissen sollten	6
1.2 Was ist Windows XP?	7
1.3 Anforderungen an die Hardware	9
1.4 Der Systemstart	9
1.5 Merkmale der verschiedenen Betriebssysteme	10
1.6 Das Sicherheitssystem von Windows XP	11
1.7 Schnellübersicht	11
<b>2 Grundlegende Arbeitstechniken</b>	<b>12</b>
2.1 Windows starten und am System anmelden	12
2.2 Der erste Blick auf den Desktop	13
2.3 Mit der Maus arbeiten	15
2.4 Das Startmenü	16
2.5 Programm starten und schließen	18
2.6 Die Fensterarten	19
2.7 Arbeiten mit Fenstern	20
2.8 Menübedienung	23
2.9 Mit Dialogfenstern und Assistenten arbeiten	24
2.10 Die Arbeit mit Windows beenden	26
2.11 Schnellübersicht	28
2.12 Übung	30
<b>3 Die Hilfefunktion von Windows</b>	<b>32</b>
3.1 Die Hilfefunktion nutzen	32
3.2 Spezielle Hilfefunktionen	35
3.3 Weitere Möglichkeiten in der Hilfe	36
3.4 Die kontextbezogene Hilfe	39
3.5 Die Windows XP-Tour	40
3.6 Schnellübersicht	41
3.7 Übung	41
<b>4 Erste Schritte mit Dateien und Ordnern auf dem Desktop</b>	<b>42</b>
4.1 Dateien auf dem Desktop erstellen	42
4.2 Mit Ordnern arbeiten	43
4.3 Mit Datei- und Ordnernamen arbeiten	46
4.4 Den Desktop übersichtlich gestalten	47
4.5 Schnellübersicht	48
4.6 Übung	49
<b>5 Einfache Dokumente mit dem Editor erstellen</b>	<b>50</b>
5.1 Ein Dokument erstellen	50
5.2 Texteingabe und -korrektur	51
5.3 Ein Dokument speichern	52
5.4 Ein Dokument drucken und schließen	53
5.5 Tipps für den Editor	54
5.6 Schnellübersicht	55
5.7 Übung	55

## Dateien und Ordner verwalten

<b>6 Mit Ordnerfenstern und dem Explorer arbeiten</b>	<b>56</b>
6.1 Grundlagen zu Laufwerken, Ordnern und Dateien	56
6.2 Mit dem Ordner <i>Arbeitsplatz</i> arbeiten	58
6.3 Laufwerke, Ordner und Dateien öffnen	60
6.4 In der Ordnerhierarchie bewegen	62
6.5 Ordnerfenster übersichtlich gestalten	63
6.6 Objekte anordnen und sortieren	65
6.7 Den Windows-Explorer verwenden	68
6.8 Mit der Liste <i>ORDNER</i> navigieren	68
6.9 Schnellübersicht	70
6.10 Übung	70
<b>7 Dateien und Ordner verwalten</b>	<b>72</b>
7.1 Dateien und Ordner erstellen	72
7.2 Dateien und Ordner markieren	73
7.3 Dateien und Ordner kopieren und verschieben	75
7.4 Daten auf eine CD kopieren	78
7.5 Grundlagen zu Verknüpfungen	80
7.6 Verknüpfung erstellen	81
7.7 Objekte löschen (Papierkorb)	83
7.8 Dateien in komprimierten Ordnern speichern	85
7.9 Schnellübersicht	88
7.10 Übung	88
<b>8 Mit Windows drucken</b>	<b>90</b>
8.1 Mit dem Ordner <i>Drucker und Faxgeräte</i> arbeiten	90
8.2 Datei drucken	90
8.3 Druckereinstellungen verändern	92
8.4 Druckaufträge steuern	93
8.5 Drucker installieren	94
8.6 Schnellübersicht	96
8.7 Übung	97
<b>9 Dateien und Ordner suchen</b>	<b>98</b>
9.1 Den Such-Assistenten verwenden	98
9.2 Suchkriterien eingeben	100
9.3 Gespeicherte Suchläufe und den Verlauf verwenden	101
9.4 Schnellübersicht	102
9.5 Übung	103
<b>10 Netzwerke und Datensicherheit unter Windows XP</b>	<b>104</b>
10.1 Windows XP Professional im Netzwerk verwenden	104
10.2 Datensicherheit gewährleisten	105
10.3 Berechtigungen für Dateien und Ordner festlegen	106
10.4 Dateien und Ordner verschlüsseln	107
10.5 Offlineordner erstellen	108
10.6 Schnellübersicht	109

**Systemanpassung und Benutzerverwaltung**

**11 Den Desktop und Ordner individuell gestalten.....110**

- 11.1 Den Desktop ändern.....110
- 11.2 Das Startmenü individuell anpassen.....113
- 11.3 Anwendungen beim Windows-Start automatisch laden .....117
- 11.4 Die Taskleiste anpassen.....117
- 11.5 Ordneransichten ändern .....121
- 11.6 Die Symbolleiste von Ordnerfenstern anpassen.....122
- 11.7 Eigenschaften des Papierkorbs festlegen.....123
- 11.8 Schnellübersicht .....124
- 11.9 Übung.....125

**12 Datenträgerpflege und Datensicherung .....126**

- 12.1 Datenträger formatieren und benennen .....126
- 12.2 Datenträger auf Fehler prüfen.....127
- 12.3 Datenträgerbereinigung .....128
- 12.4 Datenträger mittels Defragmentierung optimieren.....129
- 12.5 Den Taskplaner einsetzen .....130
- 12.6 Die Datensicherung (Backup).....130
- 12.7 Sicherungskopie wiederherstellen .....132
- 12.8 Die Systemwiederherstellung verwenden .....134
- 12.9 Schnellübersicht .....137

**13 Systemsteuerung und Task-Manager .....138**

- 13.1 Die Systemsteuerung .....138
- 13.2 Die Bildschirmauflösung einstellen .....138
- 13.3 Schriftarten installieren und verwalten .....139
- 13.4 Windows-Komponenten hinzufügen bzw. entfernen .....141
- 13.5 Neue Anwendungen installieren bzw. deinstallieren .....142
- 13.6 Neue Hardware-Komponenten hinzufügen.....145
- 13.7 Weitere Möglichkeiten der Systemsteuerung.....147
- 13.8 Der Task-Manager.....148
- 13.9 Schnellübersicht .....149

**14 Verwaltung von Benutzern und Ressourcen.....150**

- 14.1 Die Benutzerverwaltung unter Windows XP .....150
- 14.2 Benutzer anlegen .....151
- 14.3 Ordner und Laufwerke gemeinsam nutzen.....155
- 14.4 Drucker freigeben .....158
- 14.5 Schnellübersicht .....159

**Die Zusatzprogramme von Windows**

**15 Textverarbeitung mit WordPad.....160**

- 15.1 Grundlagen.....160
- 15.2 Besonderheiten bei der Texteingabe .....161
- 15.3 Schrift verändern .....162
- 15.4 Absätze formatieren .....163
- 15.5 Listen mit Tabstopps erzeugen.....164
- 15.6 Weitere Möglichkeiten in WordPad.....165
- 15.7 Textdatei drucken.....166
- 15.8 Schnellübersicht.....167
- 15.9 Übung.....167

**16 Mit Paint Bilder erstellen .....168**

- 16.1 Grundlagen der Arbeit mit Paint .....168
- 16.2 Mit Paint zeichnen .....169
- 16.3 Zeichnung bearbeiten.....170
- 16.4 Zeichnung speichern und drucken.....170
- 16.5 Schnellübersicht.....171
- 16.6 Übung.....171

**17 Weitere Anwendungen nutzen .....172**

- 17.1 Multimedia-Anwendungen nutzen .....172
- 17.2 Den Windows Media Player verwenden .....173
- 17.3 Wiedergabelisten verwenden .....174
- 17.4 Das Faxprogramm nutzen .....176
- 17.5 Den Taschenrechner einsetzen.....177
- 17.6 Schnellübersicht.....177

**18 Mit dem Internet Explorer arbeiten .....178**

- 18.1 Was ist das Internet?.....178
- 18.2 Den Internet Explorer starten .....179
- 18.3 Web-Seiten anwählen .....180
- 18.4 Geladene Web-Seiten erneut laden .....181
- 18.5 Web-Seiten drucken.....182
- 18.6 Überblick wichtiger Funktionen.....183
- 18.7 Schnellübersicht.....183

**19 E-Mail mit Outlook Express .....184**

- 19.1 Grundlagen zu E-Mails .....184
- 19.2 Outlook Express starten .....185
- 19.3 E-Mails verfassen und senden .....186
- 19.4 E-Mails empfangen.....187
- 19.5 E-Mails bearbeiten .....189
- 19.6 Mit dem Adressbuch arbeiten .....190
- 19.7 Schnellübersicht.....192
- 19.8 Übung.....193

**Stichwortverzeichnis .....194**

**Anhang: Tastenbelegung .....197**

**Anhang: Tastaturabbildung .....198**